

INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5252-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	IVAN DARIO BAHAMON GUALDRON
Cedula	6134725
Valor del contrato:	\$ 4.368.000
Fecha inicio	28/NOV/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	1077842151
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1992267059
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	09/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea </p> </div> </div>	
INFORME FINAL CONSOLIDADO	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1 Apoyar el mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas. gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.

2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.

3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual."

OBLIGACION 1

C1- Apoyé las actividades formativas previstas, para lo cual presentó el cronograma de actividades en el formato MMDS01.04. P009.F021, correspondiente al periodo a desarrollar. Dicho cronograma tuvo como finalidad la planeación y el diseño de las actividades fundamentales del programa, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.

C2. Apoyé el desarrollo de las actividades en campo, y diligencio el cronograma de actividades en el formato MMDS01.04. P009.F021, correspondiente al periodo de diciembre, cumpliendo con el objeto contratual.

OBLIGACION 2

C1- brindé apoyo en el proceso de revisión y verificación de los beneficiarios registrados en la plataforma SIDER, correspondiente a la base de datos del programa.

C2. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

OBLIGACION 3

C1- Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

C2. Asistí de manera presencial a la capacitación con profesionales psicosociales , donde el tema principal fue manejo del estres realizada en el coliseo de hockey, en la comuna 19.

OBLIGACION 4

C1- brindé apoyo en la verificación del proceso de información al Sistema de Gestión de la Calidad, atendiendo los lineamientos establecidos. Como evidencia del cumplimiento de esta gestión, se incorpora el registro en la plataforma Drive, donde se encuentran los entregables y documentos que respaldan las actividades desarrolladas durante el periodo reportado.

	<p>C2- Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>OBLIGACION 5</p> <p>C1- Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>C2- Realicé la jornada deportiva con la comunidad participando activamente con el grupo de iniciación deportiva, fomentando la práctica de actividades físicas como una oportunidad de formación, recreación y desarrollo integral</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1mEa-v7kkRwS-UptoN6lapOOwc54SWx4c?usp=sharing</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>IVAN DARIO</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025